

中日友好环境保护中心

中日友好环境保护中心工作平台 升级改造项目公开招标

近期，中日友好环境保护中心（以下简称中心）准备升级改造现有 OA 系统，着力解决平台兼容、安全和易用等问题，在打造全新平台架构的同时升级应用制作工具和线上文档服务。本次招标采用面向社会邀标。

一、基本情况

1. 发标单位：中日友好环境保护中心
2. 项目名称：中日友好环境保护中心工作平台升级改造
项目
3. 项目需求：详见附件

二、要求

1. 项目时限：60 个工作日。
2. 开发要求：使用 Java 编程语言开发，与现有 OA 高度融合，逐一响应《中日友好环境保护中心工作平台建设需求方案》（见附件）中各项需求。

三、应标材料

1. 营业执照及相关资质证书复印件。
2. 投标人的资产状况及经营规模、业绩概况及近三年企业业绩等情况的综合报告。
3. 《项目实施方案》和《项目预算表》。

四、收标、开标时间

请于 2022 年 10 月 14 日（周五）10 点前将应标资料一式 6 份送达或快递至发标单位，计划于 2022 年 10 月 17 日召开专家评审会进行开标、评标。

五、评标办法

按照国家相关法律法规，本次评标采用综合评估法。（根据中标候选人的经营实力、管理理念、经营方式、规章制度、服务承诺、工作经验、投标报价等综合指标确定中标人。）

附件：中日友好环境保护中心工作平台建设需求方案

联系人：艾志 联系电话：84665526

联系地址：北京市朝阳区育慧南路 1 号

2022 年 10 月 9 日



文档编号：_____

文档版本：_____ **V2.7** _____

环境发展中心工作平台改造项目

建设需求方案

2022 年 9 月

一、 平台现状

环境发展中心目前使用的工作平台为 2017 年致远发布的协同办公软件 A8-V6.1SP2，通过对该版本多次深度开发，基本形成了集门户系统、任务系统、报表系统、科技管理、人才管理等多系统的协同工作平台。

截止目前平台运行已有五年，鉴于该版本所用技术栈已不具有优势、各种中间件和支撑类软件在近期信息安全排查中频繁上榜、国内软件供应链面临的巨大挑战等诸多因素，需尽快升级软件主版本，在保障软件安全稳定运行的同时利用新版上线的新功能和新工具响应中心开发需求，以降低后期开发运维服务期压力。

二、 建设目标

本次改造建议将原有 V6.1 SP2 系统直接跨版本升级为最新版本 V8.1SP2，并持续以电子公文和协同办公处理系统为核心，继续构建办文、办会、办事系统集合，同步扩建包括移动办公、门户空间、协同工作、文档管理、文化建设、流程表单等，从而达到推进办公的流程化、规范化、无纸化目的，满足办公、管理、监督、协调、决策需求。进一步提高系统安全性，提升系统应用稳定性（如：修复漏洞缺陷、文件预览和编辑去插件化、支持多格式文件，M3 服务端和 PC 合并等），优化公文管理、会议管理、表单设计模块，提升移动办公体验，在提升性能和稳定性的前提下，重新规划目前的部署模式，将服务器数量最

小化，减小日常运维量的同时保障系统更安全的运行。移动端适时集成深信服 VPN，保障移动办公的便利性和安全性，实现“真内网”，原定制开发内容与升级后新版本进行整合提升，做好优化处理。

2.1 业务目标

为解决实际问题，实现总体目标，业务目标设计如下：

- (1) 强化公文应用，提升文件流转效率。基于公文电子化、流程化管理理念，进一步规范优化公文处理流程，加快公文管理效能推向新的台阶，公文管理员对公文全周期可进行管理。
- (2) 降低客户端和浏览器要求，利用在线文档服务的方式实现多人在线预览和编辑的功能，不再需要客户端安装控件和指定浏览器（文书管理岗节点除外）。
- (3) 实现安全移动办公，随着移动终端应用的普及和安全要求的不断提高，深度改造移动端门户做到简单、易用，适时集成深信服的 VPN，实现更安全的访问。
- (4) 优化合并处理开发功能，优先利用新功能、新工具实现开发内容，必要时再进行开发优化和再开发工作。如日程管理、任务管理等，充分利用新产品的灵活性和可定制性，最大限度满足日常办公的需求和个性化要求。
- (5) 充分利用新产品的门户定制能力，最大程度实现各业务部门的业务需求，响应高效、清晰、简单的办公诉求。

- (6) 运维一体化工具，利用安全补丁一体化运维工具，实现更新安全补丁，让系统更安全的在网运行。

2.2 技术目标

- (1) 主版本升级为致远 A8 8.1 SP2，需提供补丁升级、安全加固、安全检测等自动化工具。
- (2) 集成致远最新版 CTP+CAP+CMP 平台构造办公平台，保持其扩充性和延展性。
- (3) 集成在线文档服务，支持无插件浏览 Word、Excel、PDF 等日常格式文件，支持国家 OFD 公文标准，预置单位内公文交换体系，后续完善支撑自主可控体系，实现同时编辑、划词评论、多人同时处理协同等。
- (4) 开发内容使用系统接口，应符合致远开发技术标准，做好代码级安全加固，配合信息中心做好渗透测试和安全整改工作。
- (5) 加强信息安全验证，确保用户、平台数据安全保护。
- (6) 强化移动应用，支持文单、正文手写签批，实现移动端办文、办事、办会的功能，全面去控件，提升易用性。
- (7) 完善服务器布局和抗灾能力，系统所有附件（中度加密）放到 NAS 存储中，日常运行只保留应用服务器、数据库服务器、在线文档服务服务器。文档服务服务器不存放数据，保证数据安全的同时减少日常运维的工作量。
- (8) 网络拓扑示意图



(9) 利用门户定制能力，搭建新版平台页面做到简单易用、清晰明了。



(主门户-效果图 1)



(主门户-效果图 2)



(党建工作门户)



(科技工作门户)





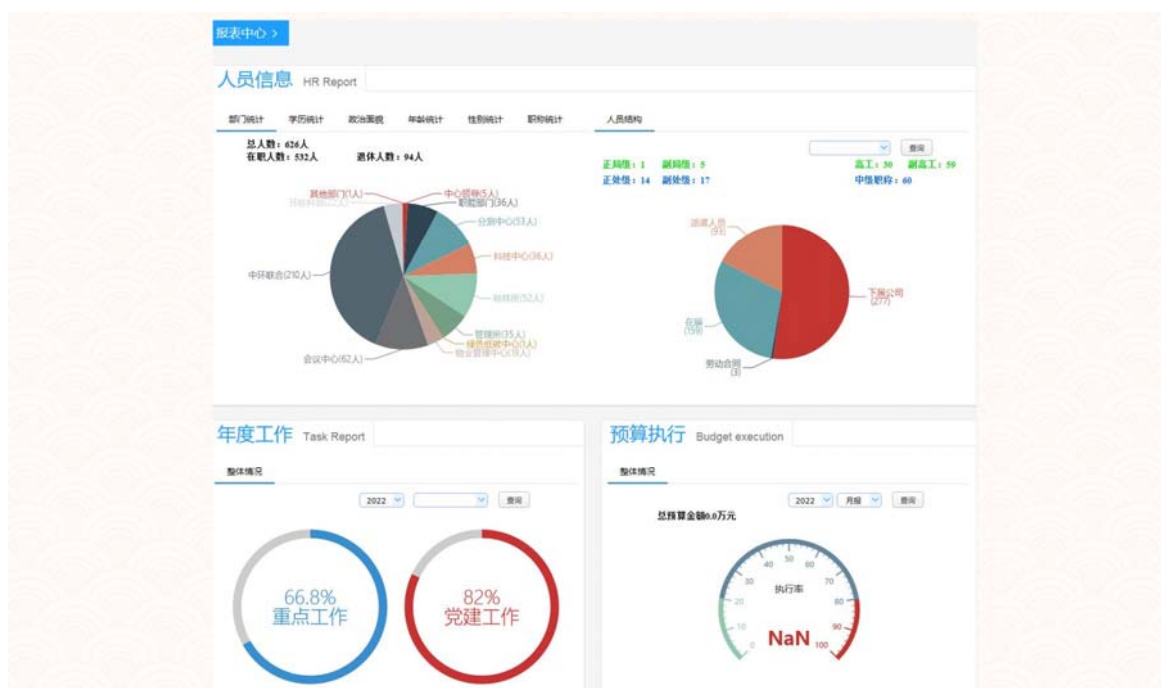
(人才信息平台)



(党建转栏目模板)



(青年理论学习)



(报表系统)

三、 重点功能提升

本次建设需从深化业务应用与复用成果两方面进行考虑，重点升级改造以下十个方面内容：

序号	功能	描述	功能详情
1	安全增强	从用户身份，用户行为，安全审计三环巩固系统安全性；	1) 密码强度检测增强，过期可强控修改，自动筛查弱口令； 2) 长时间离开，可开启身份重鉴别； 3) 正文保存、正文打印、正文修改附件保存、附件增删改均记入流程日志及系统应用日志，可进行安全追溯； 5) 对文单打印、文单处理意见等打印计入流程日志及应用日志； 6) 安全审计日志增强标识操作用户及操作结果；对用户锁定、日志备份、启停审计账户等行为追踪记录；
2	稳定提升	缺陷修复，性能增强，积极响应客户需求，提升系统整体应用稳定性	1) 正文支持批量导出；登记簿支持批量下载； 2) 公文落款支持岗位级别选择；兼职人员可切换不同兼职岗位进行数据标定； 3) 文单处理意见及落款设置及文单意见落款样式 PC 及 M3 端适配； 4) 完善简版公文封装提交场景，开放节点“提交”操作的限制，可通过封装提交节点直接进入下个节点； 5) 复杂计算场景 每条执行从 4 秒到 2 秒，提升近一倍，一般的触发回写低于 200ms；

序号	功能	描述	功能详情
			6) M3 登陆性能提升，在 100 并发的压力下，至少提升 50%。
3	升级 升迁	1) 支持老版本标准产品平滑升级； 2) 修复旧版本出现的 BUG 和系统漏洞问题。	
4	公文 管理	公文标准	3) 优化公文标识； 4) 公文文号新增代字编码； 5) 新增 4 个公文通用元素； 6) 公文元素列表优化显示； 7) 正文套红模板新增标志； 8) 生成元数据及元数据识别； 9) 国标开关，预设格式和字体。
5		公文管理	1) 批量下载正文； 2) 根据国标重构公文单（红色）； 3) 适量增加快捷按钮； 4) 为国产化准备 OFD 正文阅读器； 5) 节点权限开放提交限制； 6) 登记簿批量导出； 7) 落款支持岗位级选择； 8) 文单格式设置样式； 9) 暂存意见不显示； 10) 公文处理页面一屏幕显示； 11) PC 及 M3 端文单落款显示优化。
6		公文应用 定制	1) 支持导出应用； 2) 导入应用判断； 3) 导入的菜单资源使用； 4) 平滑升级平台档案接口。 5) 公文登记簿可自定义显示列、筛选显示列、自定义排序；

序号	功能	描述	功能详情
			6) 对接部公文系统收文、内通接口，实现一键收取； 7) 根据实际情况增加公文超时提醒（含手动加签节点）。 8) 已完结公文、协同可复活流程。
7		移动端	1) 签收节点配置分办策略 2) 支持分办回退、办结、加签、当前会签及封装节点动作 3) 支持移动端分办输入 处理意见及态度选择，常用语，附件上传等； 4) 支持暂存待办，保存到待办 5) 分办操作，可切换到移动端登记 6) 支持电子交换来文登记； 7) 正文可直接预览查看 8) 支持电子交换来文登记； 9) 正文可直接预览查看 10) 文单中内容根据来文信息自动回填，支持切换表单样式查看； 11) 支持封装的收文节点动作； 12) 1、自由流程支持编辑，可新增、修改、删除节点及对应节点权限 2、模板流程仅支持查看； 13) 已有来文附件查看、关联文档添加、删除及查看； 14) 发送提交后，跳转到待办公文列表。 15) 组织机构人员树切换单位后，title 显示该单位名称全称 16) 公文处理页有“提交”、“分送”、

序号	功能	描述	功能详情
			“签收”、“分办”操作时，默认显示在最右边，兼容老客户使用习惯，其余操作依然按照从右到左排序显示
8	会议管理	支持会议的全生命周期管理	1) 会议室灵活管理：会议申请人权限控制可以根据工作需要提前取消会议室预约及提前结束会议，并已通知形式告知会议室管理员，不需要会议室管理员逐一审批。 2) 会议方案、会议通知、会议材料、会议手册、会场管理、会场布置、房间安排、座次安排、会议纪要、会议落实、会议归档、会议纪律、无纸化会议室管理等多方面全方位的会议服务，并集成无纸化会议室管理功能。
9	系统基础应用CAP4	表单设计、控件	1) CAP4 应用设计中心画表单支持线上编辑，通过直接拖拽对应控件的形式到表单中，使用过程中也是直接在线上表单中修改，操作灵活。 2) 表单可以定义是否显示水印 3) 新增表单 logo 图片控件，可以快速批量替换表单 logo 图片 4) 移动端表单视图可以支持横屏查看 5) 业务关系触发队列由单线程转为多队列处理模式，有效解决延迟阻塞问题。 6) 新增下拉多选标准控件并进行全平台场景适配。

序号	功能	描述	功能详情
			7) 支持文本控件配置正则公式校验。 8) 业务关系支持另存为； 9) 切换触发方式不清空映射； 10) 支持应用绑定/业务列表设置结果进行资源复用 11) 甘特图样式，展示内容，进度、颜色、延期均可根据用户需求自行配置修改，支持甘特图与底表数据同屏展示； 12) 原回写功能中的附件可以追加，在 CAP4 中增加支持 13) 在运维中心中增加了-流程节点替换。 14) 支持附件控件在线编辑 15) 应用发布增加是否清空流程数据选项，默认不清空。 16) 可视化的监测工具帮助定位系统耗时较长的应用操作、程序方法、SQL，有针对性地调整优化 17) 表单视图上，明细表支持导出数据
10	门户	门户和空间定制能力	1) 每个门户下支持新建多个空间； 2) 每个门户下的各空间支持统一设置视觉风格，如：皮肤背景、栏目外框、报表风格； 3) 除系统预置的移动空间外，其他移动空间支持修改所属门户； 4) 移动空间新增支持配置组合栏目。 5) 支持修改移动门户的整体页面背景、头部区背景、栏目内容区背景；

序号	功能	描述	功能详情
			6) 整体页面背景、头部区背景、栏目内容区背景同时支持配置背景色和背景图片; 7) 支持复制有管理权限的空间到当前空间, 复制内容包含空间布局、栏目; 8) 空间管理员支持在前端直接配置大事记、视频、横幅图片栏目的内容。 9) 当有代理事项时,【代理事项】栏目自动追加到【待办事项】栏目后面。 10) “图标+详细”支持显示关联系统图标和备注信息。 11) 个人前端支持在已个性化的导航菜单的基础上直接恢复单位管理员默认导航菜单。 12) 统一平台页面交互形式,提升用户体验;快速实现页面切换和信息对比,提升用户工作效率。 13) 增加登录前门户,方便平台做重要提醒。 14) 增加在线视频播放、短信提醒、密码找回等功能。

四、改造实施要求

系统升级迁移时应制定完善的迁移计划和灾备计划, 提前进行资源准备和数据整理, 并按程序进行试迁移和正式迁移,

完成迁移后应进行不少于 3 次成果测试和压力测试，务必保障中心平台数据完整，具体实施过程至少包括以下部分：

1. 申请测试环境（包含协同产品服务和 WPS 中台服务器），对服务器裸机进行安全检测和加固，搭建当前版本的运行环境；
2. 恢复正式环境的数据（数据库和附件）到测试环境数据直接升级到最新版本 A8-V8.1SP2，检测测试系统数据无误，功能齐全，期间开发商应在三个工作日内响应系统 BUG；
3. 文档服务产品进行安装部署，应进行交互速度联调和压力测试；
4. 现场进行门户搭建制作，充分交流讨论和功能验证，必要时再开发；
5. 二次开发功能在测试环境上合并验证测试，保证功能正常运行无异常；
6. 测试环境全功能至少进行 3 天稳定性和压力测试后再切换正式环境；
7. 测试机转生产，再次安全加固，最小化所有端口和服务，部署正式环境，升级数据至最新版本，部署二次开发代码，迁移测试区资源，验证标准产品功能和二次开发功能运行无异常；
8. 测试转生产应在 48 小时内完成，做好数据灾备；
9. 试运行上线并跟踪上线后，系统性能做针对性优化。