附件2：

项目申报书

**项目名称：**

**申报单位（盖章）：**

**任务负责人（签字）：**

**联 系 人：**

**联系地址：**

**移动电话：**

**申报日期：**

一、项目需求及关键问题分析

（一）项目需求分析

（二）关键问题分析

二、现有工作基础和优势

项目负责人参与的与申报项目相关的、曾经承担或者参与的项目、课题情况、主要研究成果（近五年的论文、课题等），以及其他能够服务于项目任务所需的数据资源等基础。

三、研究内容和技术路线

（一）任务分解与主要研究内容

需要与要求的研究内容进行呼应，提出较为详细的研究内容。

（二）拟采取的主要方法与技术路线

（三）主要产出与考核指标

四、经费预算

说明包括办公费、会议费、差旅费、劳务费等支出经济分类的各项费用的测算依据和结果，及经费预算表。

五、组织实施方式

（一）项目负责人介绍

（二）项目申报单位简介

（三）项目组织管理方式

六、附件

（一）申报单位营业执照或法人代码证

（二）研究成果、承担项目证明材料

（三）其他必要的材料（如有）